



# LINK APPLICATION IN HUMAN RESOURCES

Human resources are a key factor for the success and development of any organization. Management of human resources is always a challenging and complex issue, particularly for mid-sized and larger businesses. In addition to hiring, training, and developing staff, human resource management but also includes ensuring the speed and accuracy of time-keeping, salary calculation, benefits and social policies for employees. As a result, managers and the company's human resources division frequently face many difficulties and are overburdened, necessitating the assistance of outside platforms and applications in order to resolve ongoing issues. Particularly in the context of Industry 4.0, an increasing number of companies are looking to intelligent technologies for efficient human resource management to grow and improve their competitive position in the market. LINK is an integrated platform for data storage and management solutions for all HR - related issues in the Company.

## Recruitment

- ✔ Create tests for candidates, estimate the testing period, and generate results automatically
- ✔ Store candidates' resumes and information
- ✔ Set up interview's schedule, store results and offers, candidate onboarding information
- ✔ Statistics, visualization

## Compensation and benefits

- ✔ Manage staff records and employees' data from onboarding until leaving
- ✔ Make and store contracts for employees, review personnel, issue regulations and regimes for employees
- ✔ Create and join in digital signing sessions
- ✔ Integrate timekeeping, monthly salary calculation and KPI-based salary calculation

## Employee training and development

- ✔ Manage and evaluate the quality of courses in the company
- ✔ Collect students' feedback on the course
- ✔ Recruit, fire, and track the employee's development plan
- ✔ Gather reviews from the workforce regarding the business

# ILLUSTRATION OF BUIDLING HUMAN RESOURCES FORMS ON LINK

Users can design a form that saves the CV and other application information and sends it to the appropriate department.

ID	Tên ứng viên	Họ và Tên	Ngày sinh	Giới tính	Email	Số điện thoại	Vị trí ứng tuyển	Thời gian kinh nghiệm	Level	CV	Ngành	Giá trị phỏng vấn
25	Trần Văn Hùng	06/06/1995	Nam	hoangh@gmail.com	012477982	Cao cấp	Technical	3 năm	Senior	PDF	HR/Marketing	Phỏng vấn
23	Trần Thị Huyền	25/04/1994	Nữ	tranthih@gmail.com	012477982	Phụ lục	Marketing	3 năm	Mid	PDF	Marketing	Phỏng vấn
24	Đỗ Thị Thu	14/05/2000	Nữ	thuc@gmail.com	025467354	Cao cấp	HR/Marketing	2 năm	Junior	PDF	Quản lý Công ty	Phỏng vấn
22	Nguyễn Văn Quang	26/11/1995	Nam	quangv@gmail.com	015479354	Cao cấp	Technical	7 năm	Senior	PDF	Phỏng vấn	Phỏng vấn
21	Nguyễn Thị Hà	01/02/1992	Nữ	hanh@gmail.com	014676523	Phụ lục	HR/Marketing	4 năm	Mid	PDF	HR/Marketing	Phỏng vấn
20	Nguyễn Văn Sĩ	01/08/1991	Nam	nguyenvans@gmail.com								
19	Lê Thị Loan	08/02/1992	Nữ	loanh@gmail.com								
18	Nguyễn Văn Tân	02/05/1989	Nam	tanng@gmail.com								
17	Nguyễn Văn Trung	05/09/1992	Nam	trungng@gmail.com								
16	Lê Văn Chương	02/09/1993	Nam	chuongl@gmail.com								

Create an interview form next, and use a BOT LINK to retrieve candidate data from the CV storage form. The procedures on this form will all be in line with how the Organization conducts interviews.

Each candidate's whole interview status, comments made during the interview, interview results, offers, outcomes of correspondence with candidates, and onboarding information are all saved in a single address that is simple to search.

ID	Tên	Hạng	Cao
_9901	Thông tin ứng viên		
_2302b	Xếp lịch phỏng vấn		
_415c4	Trạng thái ứng viên trước khi PV		
_100f2	Kết quả phỏng vấn		
_3c575	Phòng ban gửi kết quả		
_0522b	Tạo đề thi ứng viên		
_7543b	Thông tin ứng viên onboard		

**Cài đặt chung**

Chức năng chỉ áp dụng trong bảng đề thi

Biểu mẫu toàn màn hình

**Phản ứng**

Biểu mẫu tham chiếu

Tài nguyên

Bộ lọc

See the specifics of each step of the candidate interviewing process.

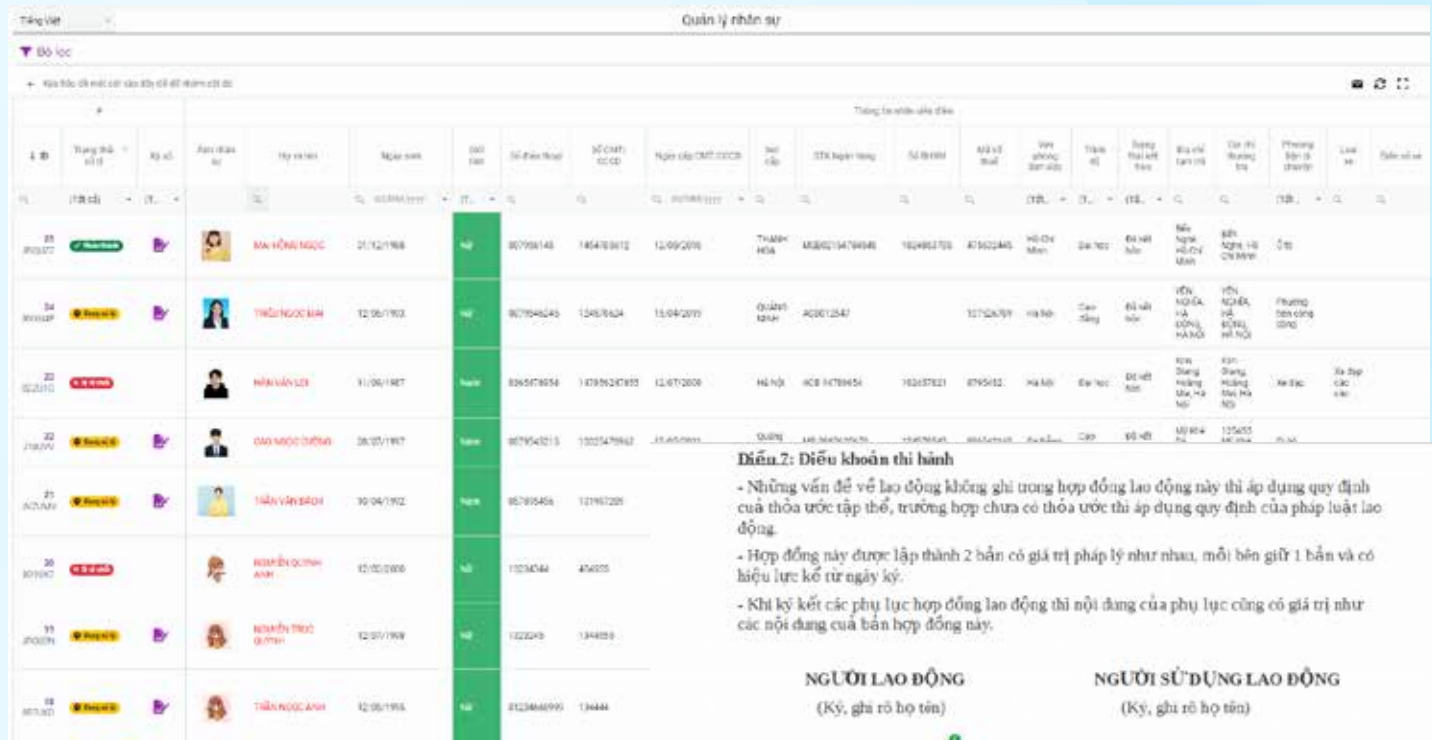
ID	Tên ứng viên	Hạng	Cao	Phỏng vấn	Review CV	Ngày tạo	Thời gian phỏng vấn
28	Nguyễn Văn An	Junior	HR/Marketing	Phỏng vấn	Đã duyệt	21/07/2022 10:28	
25	Nguyễn Văn Anh	Junior	HR/Marketing	Phỏng vấn	Đã duyệt	20/07/2022 09:22	
24	Nguyễn Văn Anh	Junior	HR/Marketing	Phỏng vấn	Đã duyệt	20/07/2022 09:22 18	
23	Trần Ngọc Thảo	Mid	HR/Marketing	Phỏng vấn	Đã duyệt	18/07/2022 17:54	
22	Lê Thị Hằng	Senior	HR/Marketing	Phỏng vấn	Đã duyệt	13/07/2022 17:00	
21	Trần Thị Linh	Junior	HR/Marketing	Phỏng vấn	Đã duyệt	13/07/2022 10:54	

# ILLUSTRATION OF BUIDLING HUMAN RESOURCES FORMS ON LINK

Users build a Human resource management form to keep track of personnel records and employee data from hire to departure.



All employee information and work routes are stored centrally in a single address. Quickly search with smart filters.



Employees can directly sign various types of labor contracts on LINK using mail merge and digital signing.

LINK supports timekeeping through QR codes quickly, anti-fraud, automatically calculates working hours for convenience in month-end salary calculation for employees.



**LINK**  
https://link.vedax.ai



# ILLUSTRATION OF BUILDING HUMAN RESOURCES FORMS ON LINK

Tính lương cho nhân viên/Tính lương cuối tháng cho nhân viên

Kỳ trả lương  
Tháng 10

Account  
demo4

Mã kỳ  
NV0002

Tên nhân viên  
Trần Khanh Vân

Lương cơ bản  
800.000

Số ca làm việc  
12

Thưởng thêm  
500.000

Số tiền bị phạt  
20.000

Tổng lương  
13.080.000

Số thuế phải đóng  
1.008.000

Số tiền cần chuyển cho nhân viên  
11.072.000

Hình thức nhận tiền  
Chuyển khoản

Số TK ngân hàng  
ACB125423

Gửi phiếu lương cho nhân viên

The system also efficiently supports employee wage calculation and monthly salary payment. Employee information (employee code, full name, basic wage, bank account number, etc.) is entered into the storage form. At the end of the month, the accountant will only need to enter the account name, and the system will display all of the above information. The accountant will just need to fill in the number of working shifts, bonuses, and penalties, and the system will automatically calculate and return the salary. Accountants can transmit payslips to employees at the same time.

The training department can create a form to help employees register for courses and training programs in the company.

[1/2] Đăng ký tham gia khóa học

Mã NV  
NV002

Họ và tên  
Trần Khanh Vân

Dộ phân  
Hành chính nhân sự

Khóa học đăng ký

Mức phí

Thời gian có thể tham gia

Mục tiêu muốn đạt được sau khóa học

Chấp nhận điều kiện ràng buộc

[2/2] Đánh giá sau khóa học

Chấm điểm chất lượng đào tạo (Thang điểm 10)

Đánh giá khóa học

Tiêu chí	Kết quả đánh giá
(Tốt cả)	(Tốt cả)
Khóa học đã đáp ứng mong muốn của bạn ở mức độ nào?	
Khóa học liên quan đến công việc của bạn ở chừng mực nào?	
Khóa học có đạt được tính ứng dụng cao không?	

Tôi có thể áp dụng được khóa học này để tăng hơn nếu nội dung được cải tiến/tìm từ bảng cách

Đánh giá giảng viên

Tiêu chí	Kết quả đánh giá
(Tốt cả)	(Tốt cả)
Kiến thức chuyên môn	
Kỹ năng truyền đạt (rõ ràng, sinh động...)	
Phương pháp giảng dạy (thảo luận, chuẩn bị tài liệu...)	

Tổ chức khóa học

Tiêu chí	Kết quả đánh giá
(Tốt cả)	(Tốt cả)
Trang thiết bị giảng dạy: Phòng học, LCD, giấy, viết...	
Đánh giá chung về khóa học	

Employees can continue to input the form after completing the course or training program to provide feedback and ideas. This allows the training department to observe the students' thoughts and wishes, which improves the quality of educational activities inside the organization.